

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZAOPATRZENIE
W WODĘ I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW**

IMIĘ I NAZWISKO / FIRMA *	
ADRES	
MIEJSCOWOŚĆ, KOD	
ULICA, NUMER	
TELEFON KONTAKTOWY	
ADRES DO KORESPONDENCJI INNY NIŻ WYŻEJ WYMIENIONY	
OSOBA FIZYCZNA/ PRZEDSIĘBIORCA *	

I. Oznaczenie nieruchomości przyłączonej /niepotrzebne skreślić*/

Niniejszy wniosek dotyczy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków do nieruchomości przyłączonej do sieci wodociągowej/kanalizacyjnej* położonej w przy ul.

II. Oświadczenie o tytule prawnym /korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym:

Oświadczam, że jestem:

.....

III. Potwierdzenie tytułu prawnego (wypełnia pracownik Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.):

Potwierdzam stan opisany w pkt 1 na podstawie

.....

.....
Podpis

IV. Oświadczenie o celach dla jakich woda będzie pobierana (wg celów z Prawa wodnego) :

.....

V. Inne

.....

VI. Klauzula informacyjna administratora danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest "Zakład Komunalny" Sp. z o. o. z siedzibą w Gizalkach ul. Wrzesińska 17 63-308 Gizalki

Wnioskodawca może kontaktować się listownie na adres Gizalki, ul. Wrzesińska 17 63-308 Gizalki, mailowo na adres: zk-gizalki@data.pl, telefonicznie pod numerem 627411530. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wykonania umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta z nami umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków (Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),

Dane osobowe Odbiorcy usług, Zakład Komunalny Sp. z o.o. może przekazywać:

- osobom upoważnionym przez Zakład Komunalny Sp. z o.o. –pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- podmiotom przetwarzającym - którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych,
- innym odbiorcom – np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, obowiązujących przepisów mogą żądać przekazania danych.

Dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie wykonywania umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków. Odbiorcy usług prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Odbiorca usług na prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VI. Informacja konsumentka:

1. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne:
Zakład Komunalny Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gizalkach przy ul. Wrzesińskiej 17 63-308 Gizalki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00000203541, akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Poznaniu IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 617 10 08 738, rachunek bankowy:51 8407 0003 0400 0202 2000 0001 tel. 627411530, email: zk-gizalki@data.pl Biuro Obsługi Klienta: tel. 627411530, e-mail zk-gizalki@data.pl
2. Główne cechy świadczenia:
Dostawca usługi ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do dostawy wody o odpowiedniej jakości i ciśnieniu oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
3. Łączna cena lub wynagrodzenie:
Określa obowiązującą taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków Ceny obowiązujące od 01.07.2018 woda (zł/m ³): 3,18 zł brutto, odprowadzanie ścieków: 5,66zł brutto opłata abonamentowa: 2,80 zł brutto
4. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) numer Umowy,
 - 5) podpis Odbiorcy usług.
3. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wymagającej weryfikacji technicznej okoliczności reklamacji, Dostawca uprawniony jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni.
4. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - 1) nazwę Dostawcy,
 - 2) powołanie podstawy prawnej,
 - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
7. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
8. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) numer Umowy,
 - 5) podpis Odbiorcy usług.
9. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wymagającej weryfikacji technicznej okoliczności reklamacji, Dostawca uprawniony jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni.
10. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - 6) nazwę Dostawcy,
 - 7) powołanie podstawy prawnej,
 - 8) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - 9) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - 10) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
11. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.
12. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

5. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:

Odpowiedzialność Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. normują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. Zakład Komunalny Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

6. Czas trwania umowy, sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy

Umowa jest zawierana na czas nieokreślony.

7. Załączniki:

1. Wzór Oświadczenia o rozpoczęciu świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od umowy (dokument występujący tylko przy zawieraniu umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość),

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 1 do Informacji Konsumentycznej

DOKUMENT WYSTĘPUJĄCY TYLKO PRZY ZAWIERANIU UMOWY POZA LOKALEM ZAKŁADU
KOMUNALNEGO LUB NA ODLEGŁOŚĆ

....., dniaroku

Zakład Komunalny Sp z o.o.
ul. Wrzesińska 17
63-308 Giząłki

**OŚWIADCZENIE
O ROZPOCZĘCIU ŚWIADCZENIA USŁUG PRZED
UPLYWEM TERMINU NA ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku żądania rozpoczęcia świadczenia usług przed wskazanym terminem)

Ja/My niżej podpisana/y/i....., będąca/y stroną umowy zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej w dniu z niniejszym żądam/y, aby świadczenie usług w ramach zawartej umowy rozpoczęte zostało przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.

Niniejszym oświadczam/y, iż jestem/śmy świadoma/y/i, że w terminie 14 dni od zawarcia wyżej wskazanej umowy przysługuje mi prawo odstąpienia od niej, a nadto że w przypadku złożenia niniejszego oświadczenia, w sytuacji skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, mam/y obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione od momentu zawarcia umowy do chwili odstąpienia od niej.

.....
Odbiorca usług