

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZAOPATRZENIE
W WODĘ I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW**

IMIĘ I NAZWISKO / FIRMA *	
ADRES MIEJSCOWOŚĆ, KOD	
ULICA, NUMER	
TELEFON KONTAKTOWY	
ADRES DO KORESPONDENCJI INNY NIŻ WYŻEJ WYMIENIONY	
OSOBA FIZYCZNA/ PRZEDSIĘBIORCA *	

I. Oznaczenie nieruchomości przyłączonej /niepotrzebne skreślić*/

Niniejszy wniosek dotyczy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków do nieruchomości przyłączonej do sieci wodociągowej/kanalizacyjnej* położonej w przy ul.

II. Oświadczenie o tytule prawnym /korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym:

Oświadczam, że jestem:

.....

III. Potwierdzenie tytułu prawnego (wypełnia pracownik Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.):

Potwierdzam stan opisany w pkt 1 na podstawie

.....

.....
Podpis

IV. Oświadczenie o celach dla jakich woda będzie pobierana (wg celów z Prawa wodnego) :

.....

V. Inne

.....

VI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Komunalny Spółka z o.o. z siedzibą: ul. Wrzesińska 17, 63-308 Gizalki, reprezentowany przez Prezesa Zarządu.
- Administrator wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu: zk-gizalki@data.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 62 741-15-30.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu realizacji umowy o dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków zawartej pomiędzy Administratorem a Panią/Panem i realizacji postanowień tej umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – należytego wypełnienia zadań wynikających z Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2020 poz. 2028) w związku z zawarciem umowy o dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w tym do:
 - świadczenia usług nie objętych umową na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków koniecznych do realizacji zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - przejmowania urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, zawierania umów na przebudowę urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, wybudowanych zgodnie z przepisami prawa i na podstawie warunków technicznych wydanych przez Administratora,
 - w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. archiwizacji dokumentacji wytworzonej w Spółce – do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - w celach ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy, będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe np. świadczące usługi informatyczne, prawne, podatkowe, rachunkowe, audytorzy, wykonawcy, projektanci;
 - banki – w zakresie obsługi płatności;
 - operatorzy pocztowi oraz firmy świadczące usługi kurierskie.
- Dane pozyskane w celu zawarcia umowy przechowywane będą przez okres przygotowania i realizacji umowy oraz do zakończenia świadczenia usługi, w tym także przez czas, niezbędny do dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- Zgodnie z RODO ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - usunięcia danych, jeżeli nie ma podstaw do ich dalszego przetwarzania;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - przenoszenia danych;
 - sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych lub ze względu na szczególną sytuację.
- Jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, stosownie do art. 22 RODO.
- Jako Administrator danych osobowych nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (z poza obszaru UE) ani do organizacji międzynarodowych.
- Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach – dobrowolne.

VII. Informacja konsumencka:

1. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne:

Zakład Komunalny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gizalkach przy ul. Wrzesińskiej 17 63-308 Gizalki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00000203541, akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Poznaniu IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 617 10 08 738, rachunek bankowy: 51 8407 0003 0400 0202 2000 0001 tel. 627411530, email: zk-gizalki@data.pl

Biuro Obsługi Klienta: tel. 627411530, e-mail zk-gizalki@data.pl

2. Główne cechy świadczenia:

Dostawca usługi ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do dostawy wody o odpowiedniej jakości i ciśnieniu oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

3. Łączna cena lub wynagrodzenie:

Określa obowiązującą taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

Ceny obowiązujące od 25.08.2022

woda (zł/m³): 3,46 zł brutto, odprowadzanie ścieków: 6,13 zł brutto, opłata abonamentowa: 3,24 zł brutto

4. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) numer Umowy,
 - 5) podpis Odbiorcy usług.
3. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wymagającej weryfikacji technicznej okoliczności reklamacji, Dostawca uprawniony jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni.
4. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - 1) nazwę Dostawcy,
 - 2) powołanie podstawy prawnej,
 - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
7. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
8. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) numer Umowy,
 - 5) podpis Odbiorcy usług.
9. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wymagającej weryfikacji technicznej okoliczności reklamacji, Dostawca uprawniony jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni.
10. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - 6) nazwę Dostawcy,
 - 7) powołanie podstawy prawnej,
 - 8) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - 9) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - 10) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
11. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.
12. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

5. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:

Odpowiedzialność Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. normują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Zakład Komunalny Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

6. Czas trwania umowy, sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy

Umowa jest zawierana na czas nieokreślony.

7. Załączniki:

1. Wzór Oświadczenia o rozpoczęciu świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od umowy (dokument występujący tylko przy zawieraniu umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość).

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

DOKUMENT WYSTĘPUJĄCY TYLKO PRZY ZAWIERANIU UMOWY POZA LOKALEM ZAKŁADU KOMUNALNEGO LUB NA
ODLEGŁOŚĆ

....., dniaroku

Zakład Komunalny Sp z o.o.
ul. Wrzesińska 17
63-308 Gizalki

**OŚWIADCZENIE
O ROZPOCZĘCIU ŚWIADCZENIA USŁUG PRZED UPŁYWEM TERMINU
NA ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku żądania rozpoczęcia świadczenia usług przed wskazanym terminem)

Ja/My niżej podpisana/y/i....., będąca/y stroną umowy zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej w dniu z niniejszym żądam/y, aby świadczenie usług w ramach zawartej umowy rozpoczęte zostało przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.

Niniejszym oświadczam/y, iż jestem/śmy świadoma/y/i, że w terminie 14 dni od zawarcia wyżej wskazanej umowy przysługuje mi prawo odstąpienia od niej, a nadto że w przypadku złożenia niniejszego oświadczenia, w sytuacji skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, mam/y obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione od momentu zawarcia umowy do chwili odstąpienia od niej.

.....
Odbiorca usług

